



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU"
Str. 1848, nr. 7, 820175, Tulcea
Telefon: 0240 533956 Fax: 0240 521824
e-mail: gstl_2007@yahoo.com
<https://liceuimincuti.ro/>
Ne puteti vizita si pe [pagina de facebook](#)

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Liceul Tehnologic „Ion Mincu”, cu sediul în Tulcea, strada 1848 nr. 7, județul Tulcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: secretar II S, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II/S
4. Scopul principal al postului: interfață a managerului instituției cu personalul angajat și cu persoanele din afara instituției.
5. Numărul de posturi: 1

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Ion Mincu”, str 1848, nr 7, Tulcea, compartimentul secretariat, tel. 0742169078, persoana de contact David Anca, email: gstl_2007@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 09.08.2024, ora 12.00, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Abilități de relaționare: comunicare cu întreg personalul instituției
3. Disponibilitate la timp de lucru prelungit
4. Capacitate de decizie rapidă și eficientă
5. Cunoștințe de operare PC: Word, Excell, baze de date, Internet, etc.
6. Cunoștințe privind managementul resurselor umane
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare, atenție concentrată și distributivă, inițiativă, spirit organizatoric, echilibru emoțional, rezistență la stres, disponibilitate pentru program prelungit
8. Vechime în muncă: minim 7 ani

Bibliografie și tematică:

Tematica de concurs:

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
3. Contractul individual de muncă;
4. Acte de studii și documentele școlare din învățământul preuniversitar;
5. Organizarea documentelor oficiale ale școlii;
6. Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;

7. Cunoașterea legislației privind emiterea de decizii, adrese oficiale și a adeverințelor;
8. Acordarea burselor și rechizitelor școlare;
9. Fișă post secretar .

Bibliografie pentru concurs:

1. Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. OME 4183/04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată 2023;
5. Hotărârea nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
6. Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
7. OME nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată;
9. O.M.E. nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 09.08.2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 12.08.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 12.08.2024, ora 13, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 12.08.2024, orele 14.00-16.00;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 13.08.2024, ora 14.00
- proba scrisă în data de 19.08.2024, ora 9.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 19.08.2024, ora 13.00
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 19.08.2024, orele 14.00-16.00
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 20.08.2024, ora 14.00
- proba de interviu în data de 21.08.2024, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 21.08.2024, ora 14.00
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu: 21.08.2024, orele 14.00-16.00
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 22.08.2024, ora 14.00
- afișarea rezultatelor finale: 22.08.2024, ora 16.00

Semnatura și ștampila