



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU"

Str. 1848, nr. 7, 820175, Tulcea

Telefon: 0240 533956 Fax: 0240 521824

e-mail: contact@liceuimincutl.ro; gstl_2007@yahoo.com

<https://liceuimincutl.ro/>

Ne puteti vizita si pe [pagina de facebook](#)

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

Liceul tehnologi „Ion Mincu”, cu sediul în Tulcea, strada 1848 nr. 7, județul Tulcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.**

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: Administrator financiar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Contabilitate
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I/S
4. Scopul principal al postului: contabilitate bugetară
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a). opis (2 exemplare, unul rămâne la candidat, altul la dosar)
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Liceului Tehnologic „Ion Micu” compartimentul resurse umane, tel. 0742169078, persoana de contact Țurlică Gabi-Mirela, email: gstl_2007@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor : **06.03.2024** , ora 12.00 la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- 2) cunoștințe și competențe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice, Windows, MS Office;
3. cunoștințe de utilizare a programului de salarii Edusal și operare platforma națională Forexebug;
- 4) cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 5) cunoștințe referitoare la finanțarea unităților de învățământ preuniversitar;
- 6) cunoștințe privind planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 7) cunoștințe privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice;
- 8) cunoștințe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- 9) cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației
- 10) abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- 11) disponibilitate pentru munca în echipă.

- 12) Limbi străine – nu este cazul
- 13) Vechime: 10 ani în specialitatea studiilor

D.) BIBLIOGRAFIA

- Legea 198/2023-Legea educației naționale;
- H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura și formatul procedurilor);
- Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- **Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **OMFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;**
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. I-II-III și Anexa 1- Salarii de bază pentru funcțiile din învățământ;

- **OUG nr. 158/2005 privind concediile si indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;**

Tematica pentru concurs

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
 - Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 06.03.2024 , ora 12, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 07.03.2024, ora 14.00.
- contestații rezultate selecție dosare: 08.03.2024, orele 9.00-11.00.
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 11.03.2024, ora 12.00
- proba scrisă în data de 13.03.2024, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 13.03.2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- contestații rezultate proba scrisă: 14.03.2024, orele 9.00-11.00
- afișarea rezultatului soluționării contestației: 14.03.2024, ora 15.00
- proba interviu în data de 15.03.2024, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 15.03.2024, ora 14.00
- contestații rezultate proba interviu: 18.03.2024, orele 9.00-11.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 19.03.2024, ora 12.00
- afișarea rezultatelor finale: 20.03.2024, ora 12.00

Director,
Prof. David Anca

