

PROCEDURA DE SISTEM

CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA

AL LICEULUI TEHNOLOGIC
„ION MINCU,, TULCEA

EXEMPLAR NR.001

cod formular SCIM-S01-F05-PS, Editia 1/ Revizia 2
Pagina 1 din 15

LISTA DE EVIDENTA A REVIZIILOR

Editie/ Revizie	DESCREREA MODIFICARII	ELABORAT Data, Semnatura	VERIFICAT Data, Semnatura	APROBAT Data, Semnatura
1/0	Elaborare document	Liceul Tehnologic Ion Mincu Tulcea 31.10.2012	Vicepreședinte comisie SCIM 	Director, Prof. Nicolae Ariton
1/1	Adaugare 2 articole la anexa 1 din Codul etic	11.11.2014 Revizuit Director,prof. Virtosu Ioana	12.11.2014 Cristea Daniela – responsabil CEAC	13.11.2014 Director, Prof. Virtosu Ioana
1/2	Adaptare după OSGG nr.600/2018	28.10.2021 Revizuit Director,prof. Virtosu Ioana	28.10.2021 Soava Galina –membru SCIM,responsabil CEAC	29.10.2021 Director, Prof. Virtosu Ioana 

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

LISTA DE DIFUZARE

Ex. nr.	Detinitor document	Semnatura	Data difuzarii	Data retragerei	Verificare periodica(data)			
					1	2	3	4
1	Arhiva	Format electronic						
2	Director	Prof. Virtosu Ioana	1.11.2021					
3.	Compartiment contabilitate							
3	Compartiment didactic	Soava Galina Iofciu Mihai	1.11.2021					
4	Compartiment didactic-auxiliar	Pindic Crina Stan Paula	1.11.2021					
5	Compartiment nedidactic	Sandu Horia	1.11.2021					

Capitolul 1. VALORI SI PRINCIPIII

În activitatea lor cei vizăți de prezentul **Cod** vor onora următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Independentă
3. Obiectivitate
4. Imparțialitate
5. Transparentă
6. Responsabilitate personală
7. Profesionalism
8. Deschidere către nou
9. Dialog și consens
10. Confidențialitate

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană implicată în asigurarea calității în învățământ:

1. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile domeniului asigurării calității în învățământ. Utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță definiți de documentele oficiale cu privire la: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

2. Dovedește independentă în activitate, nu cedează presunilor politice, religioase, economice sau de altă natură, acceptând numai constrângerile legale, științifice și etice.

3. Se disociază clar de orice relație personală și formulează concluzii independente de orice fel de angajament instituțional personal.

4. Are o atitudine obiectivă în activitățile de asigurare a calității. Oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opinii doar în posesia datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii. Face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe date factuale și informații precise verificate temeinic.

5. Face afirmații și sau își exprimă opinii în mod onest, neutru și imparțial. Nu aplică standarde duble în evaluare și nu este părtinitor față de sau contra unei instituții de învățământ, altei organizații sau persoane implicate. Nu discriminează pe criterii de sex, etnie, vîrstă, religie, etc. în procesul de evaluare a calității și de acreditare.

6. Face eforturi pentru o transparență maximă în ceea ce privește regulile, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Poate oferi oricând motivații bazate pe informații consistente și corecte pentru opiniile exprimate și deciziile luate. Nu ascunde și nu denaturează cele constatate.

7. Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale organizației/instituției, standardele cerute și datele factuale. Acceptă obligația de a da socoteală pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

8. Menține un nivel ridicat de **competență profesională**. Oferă consultanță, expertiză întemeiată pe standarde bine definite și recunoscute în domeniul. Se bazează pe o înaltă exigență și solidaritate profesională, manifestă obligația morală de a lucra pentru îmbunătățirea calității. Competența profesională implică și **grijă profesională responsabilă**. Ca atare, cei implicați în activități de evaluare a calității și de acreditare se vor dovedi fini ascultători și observatori, îi vor trata pe alții cu respect, așa cum ar dori ei să fie tratați, vor ține seama de nevoile și așteptările evaluatorilor și celor evaluați, cum ar fi nevoi legate de timp, de comunicare, de complexitatea muncii sau de costurile implicate.

9. Este deschis la inițiative noi, răspunzând la schimbările sociale locale sau regionale, la nevoile beneficiarilor serviciilor sale. Pe cât posibil, facilitează competiția profesională, managerială, etică între instituțiile și programele vizate de procesul de evaluare internă sau externă. Întreaga activitate se bazează pe o atitudine deschisă și participativă.

10. Promovează **dialogul**, evaluează în mod adecvat punctele de vedere diferite ale părților implicate și încearcă să le **armonizeze** prin promovarea dedicației personale și a spiritului de echipă.

11. Este fidel principiului **confidențialității** în furnizarea, completarea, utilizarea și asigurarea accesului la informație în conformitate cu regulile și procedeele acceptate. Procedează cu discreție și protejează datele cu caracter personal și cele privitoare la proprietatea intelectuală în activitățile de autoevaluare, evaluare externă, etc.

În procesul de evaluare externă, afișarea, distribuirea sau publicarea informației se realizează numai după formularea și aprobarea de către Consiliul Director Profesoral a unei poziții sau declarații oficiale, după o definire clară a spațiului informației de interes public și numai cu respectarea condițiilor de confidențialitate stabilită în prealabil și asumate o dată cu acceptarea acestui **Cod** prin semnarea **Angajamentului** de aderare la principiile și normele de etică și confidențialitate.

Capitolul 2. DESCRIERE.RESPONSABILITATI

Articolul 1. Libertatea profesională

- (1) În spatiul scolar sunt interzise orice fel de presiuni și constrangeri politice, religioase și economice, exceptând constrangerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Liceul Tehnologic Ion Mincu Tulcea înțelege să-si protejeze membrii de orice fel de manifestări straine etice și moralei creștine, precum acte de cenzura, manipulare, persecuție, calomnie etc.
- (3) Orice membru al corpului profesoral trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului reciproc.
- (4) În spatiul scolar nu pot fi initiate manifestări vizând prozelitismul religios, atașamentul politic sau oricare alte categorii de activități în afara celor de educație sau a celor culturale.
- (5) Tot personalul școlii are obligația să respecte, în condițiile legii, confidențialitatea în problemele ce tin de viața privată, inclusiv, dar nu limitat, la datele cu caracter personal, convingerile și apartenența politică sau religioasă, dizabilități fizice sau psihice ascunse.
- (6) Datele cuprinse în dosarele personale ale angajaților sau ale elevilor au character confidential, neputând fi transmise parțial sau integral în alte condiții decât cele stabilite prin lege.

Articolul 2. Autonomia personală

- (1) Nici un membru al corpului profesoral nu poate fi impiedicat sau întrerupt în exercitarea atribuțiilor sale profesionale, fără acordul explicit al acestuia. Liceul Tehnologic Ion Mincu Tulcea promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale, prin asigurarea condițiilor pentru ca fiecare cadru didactic sau nedidactic să poată luce și aplice decizii în cunoștința de cauză în privința propriei cariere profesionale.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

(2) Toate informatiile relevante pentru cadrele didactice sau nedidactice sau pentru public in ansamblul sau, referitoare la standardele de educatie, programele educationale, evaluarea, accesul si promovarea, precum si orice alte informatii de interes, sunt oferite in mod egal si liber prin site-ul scolii, precum si prin alte mijloace de informare.

Articolul 3. Dreptatea si echitatea

(1) Nediscriminarea si egalitatea de sanse

Discriminarea, in mediul scolar, reprezinta tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmareste sau conduce la incalcarea sau limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului biologic, rasei, varstei, dizabilitatii, nationalitatii, etniei, religiei, categoriei sociale, starii materiale sau mediului de provenienta.

- a) Cadrele didactice sau nedidactice au dreptul de a-si desfasura activitatea si de a interactiona intr-un mediu liber de orice forma de discriminare, fara a impiedica drepturile si convingerile celorlalți;
- b) Scoala nu poate exclude nicio persoana din programele ei din considerente arbitrate enumerate in definitia discriminarii;
- c) Regulamentele Liceului Tehnologic Ion Mincu Tulcea se vor aplica tuturor membrilor sai, fara discriminare;
- d) Orarul cadrelor didactice se va realiza astfel incat sa permita eficientizarea procesului didactic, tinand cont de capacitatea de efort a elevilor;
- e) Regulile de sustinere a examenelor sunt aceleasi pentru toti elevii, dar ele vor fi adaptate astfel incat sa nu dezavantajeze persoanele cu dizabilitati.

(2) Eliminarea conflictelor de interese

Conflicturile de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relatii sau pozitii, de natura sa afecteze judecatile si evaluările corecte si acțiunile membrilor comunității scolare.

Ele pot duce la unele practici ca favoritismul, ori la acte de persecutie sau razbunare.

- a) Scoala respinge orice act ce intervine in calea aplicarii corecte si echitabile a regulamentelor interne ale institutiei si a respectarii drepturilor membrilor ei;
- b) Este interzisa participarea in comisiile de evaluare, angajare si promovare, evaluare a performantei didactice si manageriale, audit etc. a persoanelor care se afla intr-o relatie de sotii, afini si rude pana la gradul III cu candidatii sau persoanele ce urmeaza sa fie evaluate;
- c) Sotii, afini si rudele pana la gradul III nu pot ocupa concomitent functii de conducere, functii de control sau de autoritate astfel incat sa fie in relatie de subordonare directa unul fata de celalalt;
- d) Nicio persoana nu poate detine mai multe functii de conducere la nivel de unitate scolara, cumularea acestora fiind interzisa;
- e) Este interzisa participarea la negocieri a persoanelor care au relatii de rudenie cu angajati ai furnizorilor de servicii sau ai societatilor comerciale, cu care institutia are relatii de colaborare;
- f) Colaborarile externe sau alte obligatii profesionale externe ale membrilor comunității scolare si ale personalului administrativ vor fi astfel organizate incat sa nu afecteze indeplinirea integrala a sarcinilor profesionale ale acestora;
- g) LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA respinge orice forma de coruptie in mediul scolar;
- h) LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA respinge favoritismul in situatii de evaluare, angajare sau promovare sau de distribuire a sarcinilor didactice sau administrative.

(3) Egalitatea de sanse

- a) LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA garanteaza egalitatea de sanse pentru membrii comunitatii sale;
- b) Promovarea se face pe baza de concurs organizat, transparent si obiectiv, pe criterii profesionale, pedagogice, stiintifice si morale, nediscriminativ;
- c) Toti membrii comunitatii scolare beneficiaza de sanse egale la studii, acces la cercetare stiintifica si formare profesionala.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

Articolul 4. Meritul

- (1) Singura ierarhizare calitativa, acceptata de LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA, este aceea in functie de performanta profesionala.
- (2) Aceasta ierarhizare se stabileste dupa calitatea cursurilor si a activitatilor practice, a indrumarii si consilierii elevilor si a recunoasterii stiintifice, dupa prestigiul adus institutiei si implicarea in procesele de educatie, de cercetare stiintifica si de management.
- (3) Responsabilitatea fata de standardele de evaluare a performantelor profesionale si de aplicare a acestora revine conducerii scolii.

Articolul 5. Profesionalismul

Profesionalismul reprezinta ansamblul de elemente ce vizeaza competenta in exercitarea profesiei, credinta in autonomia deciziilor profesionale si a exercitarii profesiei, identificarea cu specialitatea si cu cei din acelasi domeniu, dedicarea fata de cariera didactica si obligatia morală de a lucra in serviciul educatiei, solidaritatea colegiala si competitia loiala cu cei din aceeasi institutie si domeniu, evitand implicarea emotionala excesiva si tratamentul preferential nejustificat.

- (1) Cadrele didactice au obligatia profesionala de a cunoaste cercetarea si evolutia domeniului disciplinei proprii, conform specializarii.
- (2) Membrii institutiei implicați in procesul instructiv-educativ au obligatia morală de a transmite elevilor informatii de actualitate din domeniu.
- (3) Membrii comunitatii scolare implicați in cercetare, activitati practice sau extracurriculare au obligatia de a respecta consumtamanul informat al participantilor, precum si siguranta acestora.
- (4) Recunoasterea publica a contributiei altor persoane sau institutiei la rezultatele obtinute este o indatorire etica a colectivului profesional participant la asemenea activitati.
- (5) Fiecare membru al comunitatii scolare trebuie sa-si puna toate cunostintele si abilitatile profesionale in slujba scolii si sa promoveze interesele acesteia.

Articolul 6. Onestitatea si corectitudinea intelectuala

- (1) *Onestitatea profesionala* se refera la toate tipurile de activitati care sunt in folosul educatiei, dezvoltarii cunoasterii, evaluarii corecte a performantei elevilor, cadrelor didactice si a altor categorii de angajati.
- Proprietatea intelectuala* include inventiile si drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrari. Membrii comunitatii scolare le este interzisa orice forma de fraudă intelectuala, cum ar fi plagiatul total sau parcial, copiatul la examene si concursuri, insusirea lucrarilor altor persoane (inclusiv de pe internet), tentative de corupere si fraudă, substituirea lucrarilor si a persoanelor examineate, insusirea rezultatelor cercetarilor altor persoane.
- La orice examen sau concurs candidatii isi asuma in scris raspunderea privind originalitatea lucrarilor care fac obiectul examenului sau concursului.
- Vor fi sanctionate atat fraudele intelectuale, cat si tentativele sau facilitarea acestora.

Frauda intelectuala include:

- a) *inselaciunea* (folosirea unui sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale sau mijloace de documentare interzise in timpul evaluarii etc.);
- b) *fabricarea datelor* (utilizarea unor date improvizate intr-o cercetare sau experiment, modificarea intentionata a datelor unui experiment sau a unei cercetari, citarea unor articole inexistente etc.);
- c) *plagiatul* (preluarea integrala sau parciala, fara citarea sursei, a unui material realizat de un alt autor si prezentarea acestuia ca apartinand propriei persoane - fie intr-o lucrare scrisa, de tipul referatelor, articolelor, tezelor de licenta, experimentelor, fie intr-o prezentare orala).
- (2) LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA apara dreptul la proprietate intelectuala si stabileste mecanisme prin care beneficiile rezultate se vor reintoarce echitabil catre membrii comunitatii scolare aflati la originea sa.
- (3) Se considera plagiat compilatia de fragmente din mai multe surse/autori, fara referinte clare la textele sursa.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

- (4) Se considera plagiat omiterea marcajelor de citare in text si a mentionarii lucrarii sursa in bibliografia finala.
- (5) Este considerata plagiat prezentarea unui citat (text bloc dintr-un material strain) fara utilizarea indicilor care semnaleaza in mod conventional prezenta unei citari (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.).
- (6) Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definitii, considerate de catre comunitatea disciplinara ca facand parte din fondul de notiuni de baza, comune, al disciplinei respective.

- (7) Pentru ca o acuzatie de plagiat sa fie valida, trebuie sa fie insotita de o dovada clara, prin indicarea textului sau a textelor din care s-a plagiat.
- (8) Comiterea fraudei intelectuale de catre un cadru didactic va fi probata conform definitiilor date anterior, de catre Comisia de etica de la nivelul scolii sau inspectoratului scolar.

Articolul 7. Transparenta

Transparenta presupune accesul la informatii (asigurat prin publicarea pe pagina web a scolii), atat in ceea ce priveste admiterea, evaluarea, angajarea si promovarea, cat si in privinta surselor de finantare.

(1) Elevii au dreptul la acces in privinta informatiilor despre criteriile de evaluare la teste, examene, colocvii etc., inca de la inceputul fiecarui curs sau activitate practica, precum si la explicatii privind nota obtinuta.

(2) Scoala defineste si pune la dispozitie, in timp util si in mod echitabil pentru toti cei interesati, criteriile de selectie pentru angajare si promovare, oferind particularitati ale postului scos la concurs, programul special necesar exercitarii postului etc.

(3) Scoala trateaza in mod corect si egal candidatii pentru admitere, respectiv, angajare, promovare etc.

(4) Scoala asigura deplina transparenta in utilizarea fondurilor repartizate pentru instruire si perfectionare, administrate in stricta conformitate cu scopurile si regulile in functie de care au fost acordate.

Articolul 8. Responsabilitatea

- (1) Scoala asigura climatul necesar asumarii responsabilitatii impuse de pozitia profesionala si publica a fiecarui membru al comunitatii sale.
- (2) Membrii personalului didactic si nedidactic sunt obligati sa respecte standardele etice si profesionale si in situatiile in care reprezinta public institutia.
- (3) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publica a programelor si a persoanelor din institutie de catre membrii propriei comunitati scolare.
- (4) Sustinerea prestigiului institutiei constituie o obligatie etica elementara in comportamentul cotidian al tuturor membrilor scolii.

Articolul 9. Respectul si toleranta

- (1) Se va pastra un mediu scolar adevarat studiului si educatiei, deschis, in egala masura, tuturor membrilor comunitatilor scolare.
- (2) Respectul fata de ceilalți presupune rezolvarea disputelor prin argumente rationale si este interzisa utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetari, stil sau ton) sau actiuni care reprezinta atacuri la persoana.
- (3) Amenintarea, violenta si agresivitatea fizica sau verbala sunt interzise atat in spatial scolar, cat si in afara acestuia.
- (4) Hartuirea reprezinta comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmaresti sau conduce la afectarea grava a capacitatii unei persoane de a-si desfasura in mod firesc activitatatile profesionale si de studiu sau de a-si exercita drepturile. Ea consta, de regula, intr-un comportament repetat (amenintari fizice si verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta si in acte singulare, atunci cand acestea au o natura agresiva (de obicei, de natura fizica).
- (5) LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA nu admite nicio forma de hartuire in mediul scolar, cum ar fi: misoginismul, rasismul, sovinismul, xenofobia, hartuirea in privinta convingerilor religioase sau politice etc.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

(6) In conditiile in care este exercitata de catre persoane cu functii ierarhic superioare victimei sau este exercitata de profesori asupra elevilor, de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hartuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanta agravanta.

Articolul 10. Sanctiuni

(1) Pentru abaterile constatate, Comisia de etica de la nivelul scolii stabeleste, in functie de gravitate,

aplicarea sanctiunilor stipulate de legislatia in vigoare.

(2) Sanctiunile aplicate elevilor sunt, in functie de gravitatea abaterii:

1. mustrarea verbală în fața clasei;

2. avertismențul scris;

3. preavizul de exmatricularare;

4. eliminarea pentru o perioada de timp;

5. anularea examenului fraudat pentru persoana în cauza;

6. exmatriculararea.

(3) În cazul abaterilor grave, de natură penală, vor fi sesizate organele în drept.

Articolul 11. Dispozitii finale

(1) Codul etic al LICEULUI TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA se completeaza cu regulamentele in vigoare ale

ministerului (ROFUIP) si ale scolii (ROI) si nu contravine acestora.

(2) Orice modificare a prezentului Cod se aproba in sedinta Consiliului Profesoral al LICEULUI TEHNOLOGIC

ION MINCU TULCEA

(3) Codul etic, precum si orice modificare a acestuia, se aduce la cunostinta membrilor comunitatii scolare

prin publicarea pe site-ul scolii si la avizierul Liceului Tehnologic Ion Mincu Tulcea.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

Anexa nr.1. COD ETIC – aplicabil pentru CADRU DIDACTIC – elemente ce vor fi inserate in fisa de post

1. Cadrele didactice au obligatia de a cunoaste si respecta prevederile Normativelor Metodologilor si Programelor in vigoare.
 2. Intreg personalul didactic are obligatia de a cunoaste si de a aplica in mod adecvat teoriile moderne ale invatarii,in vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltarii sale.
 3. Evaluarea cunostintelor,abilitatilor si competentele elevilor se va face periodic,ritmic si printr-o varietate de mijloace,folosite cu obiectivitate si corectitudine,pentru a oferi elevilor posibilitati de afirmare a tuturor laturilor personalitatii acestora(intelectuala,imaginatie,spirit critic,sensibilitate).Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalitatile si criteriile de evaluare pe care le va aplica.
 4. Cadrele didactice au obligatia de a comunica cu familiile elevilor in mod periodic si de cate ori este necesar.
 5. Modalitatea de adresare,atat catre colegi cat si catre elevi si parinti,trebuie sa fie civilizata si sa vadeasca respect si intelegera pentru interlocutor.
- 6. Cadrele didactice au urmatoarele obligatii:**
- a) sa aiba o tinuta vestimentara decenta;
 - b)sa aiba un comportament civilizat bazat pe colegialitate si respect fata de elevi;
 - c) sa nu foloseasca expresii jignitoare la adresa elevilor,parintilor si colegilor;
 - d) sa nu vina la program sub influenta bauturilor alcoolice;
 - e) sa aiba telefoanele mobile inchise in timpul orelor de curs;
 - f) sa informeze conducerea scolii si organele abilitate in cazul producerii unui eveniment de natura sa puna in pericol siguranta persoanelor si securitatea bunurilor aflate in scoala;
7. Cadrul didactic contribuie la realizarea planului sectorial de implementare a strategiei nationale anticoruptie .
 8. Implementeaza Sistemul de Control Managerial Intern in compartimentul sau .

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

Anexa nr.2. - COD ETIC- COMISIE DISCIPLINA - atributii

1. Diriginti:

- Afisarea zilnica absentelor
- Prelucrarea R.O.I.-cu proces verbal(parinti si elevi)
- Supravegherea atenta ,zilnica a clasei
- Respectarea regulamentului din punct de vedere al absentelor cu sanctiuni date la fel de toti dirigintii
- Planificarea la poarta a elevilor cu asumarea responsabilitatilor

2. Profesori:

- Prezenta la ore
- Anuntarea absentarii din timp cu suplinire aprobata de seful de catedra si director
- Absentari intamplatoare-Anuntarea sef de catedra,prof.servici,director
- Controlul elevilor:
- Prezenta (in catalog)
- Carnet

3. Profesor de serviciu:

- 2 profesori zilnic
- control zilnic in clase: -prezenta
- elevi bolnavi cu consemnare in caiet special
- control sala de sport
- procesul verbal sa contina mai multe puncte obligatorii:
 - a) controlul la clase(conform caietului special)
 - b) profesorii absenti cu suplinire sau cazuri speciale
 - c) control in curtea scolii cu elevii de serviciu, profesori din consiliul de administratie si elevul din consiliul elevilor(se consemneaza elevii si tinerii gasiti)
 - d) evenimente deosebite in scoala(inspectii,lectorate,vizite ale persoanelor straine,parinti,etc)
 - e) cazuri de indisiplinila semnalate(altercatii,interventii ale politiei,salvare,etc)
 - f) distrugeri semnalate
 - g) elevi care nu respecta R.O.I. in cladirea scolii(fumat,scris pe pereti,etc)
 - h) semnatura cadrului didactic din consiliul de administratie.

4. Elevi:

- carnete de note
- prezenta la ore
- comportament civilizat
- controlati zilnic de diriginte.

5. Elevi de serviciu:

- caiet de procese verbale
- anuntati din timp de catre diriginte
- prezenti in sectoarele de care raspund
- control in curte cu profesorul de servici
- anuntarea rapida a intamplarilor neprevazute.
- colaborare cu portarul scolii , personalul tesa in rezolvarea situatiilor problemâ.

6. Consiliul elevilor(C.E):

- comunicare cu dirigintele
- participarea activa la actiunile scolii(consiliul profesoral, comisia CEAC,comisia de prevenire a ctelor de

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

violenta ,consiliul de administratie)

- anuntarea membrilor C.E. cu privire la activitati si actiuni prin Convocator.

7.Consiliul de administratie:

-control cu elevul si profesorul de servici

-realizarea anchetelor,evenimentelor de disciplin adin serviciul sau pe scoala

-supravegherea activitatilor elevilor,sanctionari cu eliminarea de la cursuri .

8.Parinti:

- formarea Comitetului de parinti pe clasa si a Consiliului reprezentativ pe scoala

- participarea la lectorate pe clasa si scoala

- participarea activa la activitatile scolii

- implicarea lor în activitati de instruire si educare a elevilor.

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA

Anexa nr.3 - CODUL DE CONDUITA AL ELEVULUI -obligatii

-respectarea regulamentelor scolare in vigoare

-tinuta decenta in concordanta cu climatul educativ

-folosirea unui limbaj adevarat varstei si locului unde se afla

-atitudinea respectuoasa fata de personalul scolii

-frecventa obligatorie a orelor de curs

-participarea la toate activitatile scolii

-obligatia de a circula numai prin locurile permise elevilor

-obligatia de a nu aduce persoane straine in scoala

○-pastrarea in conditii optime a bunurilor din incinta scolii

-pastrarea curateniei in scoala

-asumarea responsabilitatilor faptelor savarsite

-respectarea colegilor

-obligatia de a nu fuma si de a nu consuma bauturi alcoolice sau droguri

-obligatia de a avea manuale, caiete si alte instrumente necesare desfasurarii orelor de curs

-obligatia de a astepta in clasa in ordine, profesorul, pregatiti pt. inceperea orei

-indeplinirea obligatiilor ce le revin ca elevi de serviciu pe clasa si pe scoala

-obligatia de a avea asupra lor carnete de elevi

-obligatia de a informa parintii in legatura cu situatia scolara

○-interdictia de a poseda si de a difuza materiale cu caracter obscen si pornographic

-anuntarea dirigintelui in cazul unor situatii speciale

-parasirea incintei scolii dupa terminarea programului scolar

-scaderea notei la purtare cu un punct la 10 absente nemotivate

LICEUL TEHNOLOGIC ION MINCU TULCEA
Anexa nr.4 - ABATERI DISCIPLINARE PENTRU ELEVI SI SANCTIONAREA LOR

Nr.crt.	ABATERI	PRIMA DATA	DE MAI MULTE ORI
1	Intarziere la ora	Avertisment verbal	Absenta in catalog
2	Absenta nemotivata la ore	Avertisment verbal	Scaderea notei la purtare cu 1 punct pt fiecare 10 absente nejustificate printr-un document medical
3	Copiat	-in cazul unei teme, refacerea temei -in cazul unui test/teza, penalizare cu anularea lucrarii	Acordarea unei sanctiuni Anularea lucrarii la fiecare incercare+scaderea notei la purtare
4	Implicarea in conflicte verbale, violente bataie	Discutie cu elevul si parintii acestuia (in prezența consilierului scolar) Scaderea notei la purtare cu un punct	Scaderea notei la purtare cu 2 puncte /suspendare pe 3 zile (conform ROF) Consiliere la cabinetul de consiliere psihopedagogica al scolii.
5	Fumat	Discutie cu parintii elevului	Consiliere la cabinetul de consiliere psihopedagogica al scolii.
6	Frecventarea barurilor in timpul programului de scoala	Discutie cu parintii elevului	Scaderea notei la purtare cu 2 puncte
7	Absenta/refuzul de a efectua serviciul pe scoala	Discutie cu parintii elevului	Scaderea notei la purtare cu 1 punct
8	Distrugerea bunurilor scolii	Discutie cu parintii elevului Plata pagubelor Munca sociala (nr. orelor se stabileste in functie de paguba)	Plata pagubelor Scaderea notei la purtare cu doua puncte+eliminare 1-2 zile (conform ROF)
9	Refuz de a se supune instructiunilor personalului scolii	Discutie cu parintii elevului Discutarea cazului in Consiliul Profesorat Munca sociala (nr. orelor se stabileste de catre Consiliul Profesorat)	Scaderea notei la purtare cu un punct
10	Tinuta vestimentara nepotriva	Avertisment verbal Informarea parintilor	5 ore de munca sociala interzicerea accesului in scoala
11	Deranjarea orei la curs	Avertisment verbal Discutarea cu elevul, consilierul scolii	Discutie cu parintii elevului
12	Implicarea in actiuni ce aduc atingere bunului renume al scolii	3 ore de munca sociala	Mutarea disciplinara la alta scoala