

**Regulament de organizare și funcționare a
Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Art. 1. Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Liceul Tehnologic „ION MINCU,, Tulcea, denumită CEAC, este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și în baza Ordinului MEC nr 4889/9.08.2006 privind asigurarea calitatii in educatie in invatamantul profesional si tehnic.

Art. 2. (1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic ION MINCU Tulcea, cu scopul de :

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și cre dibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic „ION MINCU,, Tulcea;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul pre-universitar;
- d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2)

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) Organizația furnizoare de educație

este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutul ui, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) Beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu u care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare.

Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**

h) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia prin ca re sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

i) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când eval uarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltarea capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate.

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în c onformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calitat ii educației.

k) Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a veri fica respectarea standardelor prestabilite.

- l) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință
- m) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Structura organizatorică a CEAC

Art. 3. (1) CEAC a UPJ -Liceul Tehnologic ION MINCU și Structura arondată -Școala Gimnazială „Grigore Antipa” este formată din :

-un coordonator –directorul Liceului Tehnologic ION MINCU (conform Art.11 din Legea nr.87/2006) și următorii membri:

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în UPJ -Liceul Tehnologic ION MINCU cuprinde : 7 membri

- a) trei reprezentanți ai corpului profesoral
- b) un reprezentant al Consiliului local
- c) un reprezentant al elevilor
- d) un elev reprezentant al minoritatilor
- e) un reprezentant al sindicatului

Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Structura arondată - Școala Gimnazială „Grigore Antipa” cuprinde : 8 membri

- a) patru reprezentanți ai corpului profesoral
- b) un reprezentant al Consiliului local
- c) un reprezentant al părinților
- d) un reprezentant al elevilor
- e) un profesor reprezentant al minoritatilor
- f) un reprezentant al sindicatului

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. (1) **Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:**

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane.

B. Eficacitatea educațională,

care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral,

accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;

b) **elaborează anual un raport de evaluare internă** privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Funcționarea CEAC

Art.5. (1) CEAC este alcătuită din : un coordonator (directorul unității de învățământ) și 7 membri pentru UPJ -Liceul Tehnologic ION MINCU, respectiv 8 membri pentru Structura arondată -Școala Gimnazială „ Grigore Antipa”, după cum urmează:

a) coordonator CEAC;

b) secretar CEAC;

c) membrii CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membre de drept ai CEAC și sunt numite conform art 3 alin 2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

Secretarul comisiei este desemnat de președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(3) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art 4 alin 1 din prezentul regulament.

Atribuțiile reprezentanților cadrelor didactice

◆ elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

- capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resursele umane

- eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a organizației

- managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDȘ/CDL și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

◆ elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

◆ cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

◆ Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese

(elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.

- ◆ Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- ◆ Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- ◆ Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- ◆ Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Atribuțiile Coordonatorului CEAC:

- ◆ conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ◆ informează periodic Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Consiliului de Administrație, referitoare la calitate;
- ◆ promovează în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral Hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ◆ asigură armonizarea Politicii Calității cu Politica generală a școlii;
- ◆ coordonează întreaga activitate privind implementarea Sistemului de Management al Calității în liceu;
- ◆ propune spre aprobare structura organizațională corespunzătoare sistemului de asigurare a calității;
- ◆ coordonează și controlează activitatea responsabililor cu asigurarea calității pe compartimente funcționale/departamente/comisii.;
- ◆ coordonează programul de elaborare și a indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entități din unitatea de învățământ;
- ◆ coordonează procesul de evaluare internă efectuat de către elevi ca parteneri principali ai procesului educațional;

Atribuțiile Secretarului :

- asigură informarea membrilor Comitetului pentru Asigurarea Calității despre tematica ședințelor de lucru;
- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comitetului pentru Asigurarea Calității;

- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității .

Atribuțiile Reprezentantului părinților - asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul Tehnologic „ Ion Mincu” și are următoarele atribuții:

- Răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

-Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Atribuțiile reprezentantului elevilor:

-Menține legătura între colectivele de elevi și CEAC

-Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

-Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ

-Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

-Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

Atribuțiile Reprezentantului autorităților locale:

-Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul Local

-Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

-Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

-Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ;

-Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

(4) **Comisia se întrunește în ședință, lunar sau de două ori pe semestru**, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. **Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.**

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin **votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți**. Hotărârile CEAC se fac publice.

(6) CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) în conformitate cu prevederile legale, **analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;**

b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;

c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;

e) întocmește și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;

f) aplică manualele de evaluare internă a calității;

g) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;

h) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Tulcea, Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

(7) **Membrii CEAC, cu excepția președintelui pot fi revocați din funcție prin decizie a președintelui CEAC și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:**

a) **prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;**

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de președinte;

d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;

e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic „ION MINCU,, Tulcea, I.S.J. Tulcea, Ministerului Educației și Cercetării și/ sau al ARACIP, după caz.

(8) Președintele CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (7) prin decizie a directorului unității dar numai cu avizul I.S.J. Tulcea.

Coordonator CEAC,

Prof. Ioana VÎRTOSU

