

ANUNȚ CONCURS PENTRU UN POST CONTRACTUAL

Liceul Tehnologic Ion Mincu cu sediul în Tulcea, str.1848 nr.7 organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual conform H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției:

Denumirea postului – PAZNIC – 1 normă post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii cel puțin 10 clase;
- vechime în munca : – minim 3 ani
- atestat agent pază;
- disponibilitate de lucru după un program flexibil;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- vârsta minimă de 18 ani;
- capacitate deplină de exercitare a atribuțiilor specifice postului;
- să nu fi suferit condamnări penale(cazier judiciar);
- să nu fi avut sancțiuni disciplinare anterior;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie.

Concursul se va desfășura astfel :

-Depunerea dosarelor : 20.12.2019 - 23.12.2019, interval orar 8,00-16,00;

6.01.2020 - 10.01.2020, interval orar 8,00-16,00;

-Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor -13.01.2020 la sediul Școlii Gimnaziale ” Grigore Antipa” cu sediul în Tulcea, str.Victoriei, nr. 64

- Proba scrisă : 15.01. 2020, ora 10⁰⁰ la sediul Școlii Gimnaziale ” Grigore Antipa” cu sediul în Tulcea, str.Victoriei, nr. 64

- Proba interviu : 17.01. 2020, ora 11⁰⁰ la sediul Școlii Gimnaziale ” Grigore Antipa” cu sediul în Tulcea, str.Victoriei, nr. 64

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **10.01.2020**, ora 16,00 la sediul Liceului Tehnologic „Ion Mincu „Tulcea Str.1848, Nr.7.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul oficial al școlii **liceuimincutl.ro** sau la serviciul secretariat tel. 0240/533956 (0746069497), între orele 8,00-16,00 ,persoana de contact Axente Laurentiu ,adresa de e-mail a liceului, **gstl 2007@yahoo.com**.

Director
Prof. Ioana Vîrtosu



DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Opis cu denumirea documentelor din dosar și număr pagină.

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul – schimbare de nume)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Curriculum vitae – model European
11. Documente privind formarea profesională în domeniu

ETAPELE DE CONCURS

- a) selecția dosarelor
- b) probă scrisă
- c) interviul.

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

CALENDARUL CONCURSULUI

- Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, presă, site-ul posturigov.ro, site-ul școlii,
avizier: termen 5.12.2019.
- Depunerea dosarelor : 20.12.2019 - 23.12.2019, interval orar 8,00-16,00;

6.01.2020 - 10.01.2020, interval orar 8,00-16,00;
- **Selecția dosarelor** : 13.01.2020 ,ora 12,00
- Afișarea listei cu candidatii admisi la selectia dosarelor : 13.01.2020, ora 14,00
- Depunere contestatii la selectia dosarelor : 14.01.2020, interval orar 9,00- 10,00
- Afișarea rezultatelor contestatiilor selectiei dosarelor : 14.01.2020, ora 14,00
- **Proba scrisa** : 15.01.2020 ,ora 10,00
- Afișarea rezultatelor de la proba scrisa : 15.01.2020, ora 15,00
- Depunere contestatii la proba scrisa: 16.01.2020, intre 9,00-10,00
- Afișarea rezultatelor la contestatii : 16.01.2020, ora 14,00
- **Proba de interviu** : 17.01.2020, ora 11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor de la proba de interviu : 17.01.2020, ora 13,00
- Depunere contestatii la proba de interviu: 17.01.2020, intre 13,00-14,00
- Afișarea rezultatelor la contestatii proba de interviu : 17.01.2020, ora 16,00
- Afișare rezultat final concurs : 20.01.2020 ,ora 10,00

Director
prof. Ioana Vîrtosu



Secretar ,
prof. Colesnic Voica

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată – MONITORUL OFICIAL nr. 189/ 2014, cu modificările și completările ulterioare

2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – MONITORUL OFICIAL nr. 335 / 2012, cu modificările și completările ulterioare.

3. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

4. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,

5. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”
(ART.247 – ART.252)

Informații se pot obține de pe site-ul oficial al școlii **liceuimincutl.ro** sau la serviciul Secretariat tel. 0240/533956 (0746069497), între orele 8,00-16,00 , persoana de contact Axente Laurentiu , adresa de e-mail a liceului, **gstl 2007@yahoo.com**.

Director
Prof. Ioana Vîrtosu

