

NR 1685/ 20.10.2016

Aprobat in C.A. din 20.10.2016
Aprobat in C.P. din

DIRECTOR,

PROF. MARINA MAMBLEEV



PLANUL OPERATIONAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „ION MINCU” TULCEA
IN ANUL SCOLAR 2016-2017

O.G. I. Asigurarea accesului tuturor copiilor la o educatie de calitate si cresterea ratei de succes scolar.

Obiective specifice/ derivate

- O.S.1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar
- O.S.2. Includerea într-o formă de învățământ a celor care au depășit vîrstă școlarității
- O.S.3. Fundamentarea ofertei educationale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, a cerințelor de pe piață muncii.
- O.S.4. Asigurarea unui mediu școlar sigur și atractiv.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/Parteneri	Orizont de timp	Consiiliere/monitorizare/control	Indicatori de evaluare/performanță
O.G.I. O.S.I	* Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educationale	# Elaborarea și implementarea de planuri operaționale/proceduri privind gestionarea fenomenului absenteismului/ abandonului la nivelul școlii.	Planuri manageriale Planuri operaționale Proceduri	-Consilier educativ -Director -Comisia dirigintilor -Comitetul de părinți pe școală - Consiliul de administrație -Comisia CEAC Comisia dirigintilor	-Septembrie 2016	Verificarea popularizării /cunoașterii documentelor specifice Consiliere în elaborarea planurilor/procedurilor	-Existența planurilor -Cadru organizat de gestionare a fenomenului -Diminuarea cu cel puțin 10% a pierderilor școlare părinților în combaterea abandonului -Implicarea comunității/părinților în combaterea elevi reveniți la cursuri
	# Analiza cauzelor care generează abandonul școlar și identificarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenului	Planuri de măsuri Situatii statistice Rapoarte ale dirigintilor Rapoarte de analiză	Directorul Psiholog școlar, prof. Nicola Dumitru Diriginti Comisia CEAC Prof. Itinerant, Sandu Mihaela Comitetul de părinți pe clasa/scoala	-Monitorizarea planului operațional de diminuare a abandonului școlar -Raportare periodică a absențelor și a masurilor luate.			Îmbunătățirea frecvenței scolare prin eliminarea absențelor întâmplătoare
	# Monitorizarea frecvenței și accesului elevilor în școală	Cartele de acces personalizate Bază de date electronică	Director Consilier educativ Diriginti	Zilnic; Lunar (raportare la I.S.J. în data de 5 a lunii următoare)	Consilierea personalului și elevilor Raportări lunare ale consilierului educativ în consiliul de administrație și la I.S.J. (până în data	Responsabilizarea personalului și elevilor Optimizarea relației școală-familie	

*Implicarea familiei în sprijinirea școlarizării elevilor	#Organizarea de consultații și întâlniri cu părinții	Grafic de consultații și ședințe cu părinții la fiecare clasă și lectorate	de 2 ale lunii, în format electronic Corespondență cu părinții - înregistrată
#Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică prin cabinetul școlar.	-Contract model MENCS	Directorul Psiholog școlar, prof. Nicola Dumitra Dirigenți Comisia CEAC Prof. Itinerant, Sandu Mihaela	Săptămânal (consultații), lunar (pe clase), trimestrial (pe școală)
#Elaborarea și aplicarea programelor de învățare individualizate	CES Legislație și proceduri specifice Cabinetă scolare dotate	Director Consiliul de Administrație Responsabilită	Participare la întâlniri/lectorate cu părinții

O.S.2	# Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea acestora. # Implicarea în organizarea unor forme de sprijin pedagogic pentru elevii aflați în situații de risc, tip: continuarea programelor de sprijin social („bani de liceu”, burse sociale, burse ptr. inv. profesional) # Înființarea de clase cu învățământ serial. # Înființarea de clase de postliceală pentru nivelul 5 de calificare profesională.	corespunzător arilor curriculare Cv Comisia dirigintilor	Oct. 2016 și pe parcursul anului	administrație	Documente și baza de date cu elevii bursieri Situații statistice	Numărul de absențe/elev
C	# Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea acestora. # Implicarea în organizarea unor forme de sprijin pedagogic pentru elevii aflați în situații de risc, tip: continuarea programelor de sprijin social („bani de liceu”, burse sociale, burse ptr. inv. profesional) # Înființarea de clase cu învățământ serial. # Înființarea de clase de postliceală pentru nivelul 5 de calificare profesională.	Baza dădate a copiilor/elevilor cu risc Metodologii MENCS Bugetul școlii	Oct.2016	Conform calendarelor aferente Metodologilor MENCS	Conform calendarelor aferente Metodologilor MENCS	Îmbunătățirea performanțelor scolare Scăderea ratei abandonului/absenteismului Diminuarea/ eliminarea pierderilor școlare Facilitarea accesului la instruire
C	# Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea acestora. # Implicarea în organizarea unor forme de sprijin pedagogic pentru elevii aflați în situații de risc, tip: continuarea programelor de sprijin social („bani de liceu”, burse sociale, burse ptr. inv. profesional) # Înființarea de clase cu învățământ serial. # Înființarea de clase de postliceală pentru nivelul 5 de calificare profesională.	Programne școlare specifice – metodologii serial Programne școlare specifice – metodologii serial	Conform calendarelor aferente	Corelarea ofertei educaționale cu cererea Optimizarea performanței școlare Crearea de oportunități pentru continuarea studiilor Creșterea gradului de educație și cultură al populației adulte Satisfacerea nevoilor comunității	Conform calendarelor aferente Metodologii de autorizare ARACIP	Numărul de absențe/elev Îmbunătățirea performanțelor scolare Scăderea ratei abandonului/absenteismului Diminuarea/ eliminarea pierderilor școlare Facilitarea accesului la instruire

O. S.3	<p>* Elaborarea și implementarea unei politici eficiente de marketing educațional</p> <p>de dezvoltare personală a elevilor și perspectivile evoluției societății.</p>	<p>#Elaborarea și promovarea unei oferte curriculare/educaționale /extracurriculare în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor și perspectivile evoluției societății.</p>	<p>Oferta CDL Programe de activități educative</p> <p>Metodologii curriculare</p> <p>Chestionare Documente de analiză, informare, promovarea activității unității către ISJ</p>	<p>Director Consiliul de calendarului CDS/CDL</p> <p>Sept.2016 (elaborare) și conform programelor</p> <p>Observarea/asistența la ore</p>	<p>Semestrul II 2016/2017, Conform calendarului</p> <p>Monitorizarea acțiunilor, etapelor</p> <p>Creșterea motivatiei/interesului pentru învățare</p> <p>Eficiența politicilor de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p>	<p>Avizarea programelor CDL</p> <p>Concordanță între cerere și ofertă</p> <p>Creșterea motivatiei/interesului pentru învățare</p> <p>Eficiența politicilor de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p>
#Implicarea în fundamentearea planului de școlarizare pe 2017/2018 în funcție de opțiunile copiilor și nevoile de forță de muncă locală/ regională/ naționale	<p>MECS</p> <p>PRAI/PLAI</p> <p>Chestionare Oferta educatională a școlii</p> <p>Baza de date Parteneriat de colaborare cu agenții economici</p> <p>Revista Info-profesional</p>	<p>Metodologii PRAI/PLAI Chestionare Oferta educatională a școlii</p> <p>Dec.2016-ian.2017</p>	<p>Director/ Consiliul de administrație al școlii</p>	<p>Intâlniri cu agenții economici, părinți</p>	<p>Concordanța nevoilor de formare/ calificare cu evoluția demografică și opțiunile beneficiarilor</p>	<p>Inserția absolvenților pe piața muncii</p>
#Implicitarea agentilor economici și comunității locale în susținerea școlarizării	<p>Plante Broșura de admisere în clasa a IX-a elaborată de Director</p>	<p>Responsabilitățile artilor curriculare tehnice (Construcții și Textile)</p>	<p>Conform parteneriatelor</p>	<p>Stimularea interesului pentru școlarizare</p> <p>Facilitarea accesului la educație și instrucție</p> <p>Optimizarea orientării și consiliierii în carieră</p>	<p>unității în comunitate</p>	<p>Atractivitatea ofertei școlii</p> <p>Atractivitatea învățării concordanță între cerere și ofertă</p> <p>Creșterea motivatiei/interesului pentru învățare</p>

			elevilor.
#Participarea la Târgul de ofertă educațională #Mediatizarea ofertei în cadrul comunității	ISI Standul de promovare a ofertei la Tg. de oferte Documente de informare, promovarea activității unității Apariții în mass-media locală	Consiliul de Administrație Responsabilității ariilor curriculare CEAC Comisia de curriculum Psiholog școlar, prof. Nicola Dumitra	Aprilie-mai 2017
O. S.4 *Aplicarea măsurilor de securitate/ siguranță în unitățile de învățământ	#Constituirea și funcționarea comisiei privind combaterea fenomenului violenței, în școală	Strategia M.E.C.S. de combatere a violenței	Planificarea, monitorizarea vizitelor de orientare profesională ale absolvenților clasei a VIII-a în oraș și județ.
*Continuarea politicii de dezvoltare a infrastructurii școlare	#Elaborarea și derularea de programe de activități privind prevenirea și combaterea violenței, în colaborare cu parteneri în educație	Programe de măsuri/acțiuni Proiecte de parteneriat cu Poliția Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor Consiliul de administrație	La inceputul anului scolar Conform programelor Raportări periodice
#Monitorizarea cauzelor de violență și siguranței în școală	Semestrul I/ 2016-2017	Întâlniri diriginti, părinți, elevi, reprezentanți ai Poliției locale Raportări lunare Evaluarea eficienței activităților Bază de date electronică Monitorizarea lucrărilor	Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței Prevenirea/diminuarea /eliminarea cazurilor de violență Creșterea atractivității/ încrederii în școală, îmbunătățirea imaginii școlii Întărirea disciplinei Progresul școlar Creșterea siguranței elevilor, personalului și bunurilor în școli Calitatea ambientului școlar

O.G.II. Cresterea eficienței procesului instrucțiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.

Obiective specifice/derivate

O.S.1. Standardizarea evaluării în contextul centrării pe competențe, al aplicării standardelor naționale de evaluare.

O.S.2. Orientarea și optimizarea învățării în vederea realizării progresului scolar.

O.S.3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării succesului scolar.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilitate/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/contro	Indicatori de evaluare/ de performanță
O. G. II O.S. I	*Cunoaștere și aplicarea prevederilor legislative privind procesul de evaluare școlară și implicațiile acestuia.	#Dezbaterea/ popularizarea standardelor naționale și a metodologiei de evaluare în rândul cadrelor didactice.	Legea Educației naționale Standardele naționale de evaluare Notificări MENCS Seturi de teste, pe etape ale evaluării Procedură de administrare	Comisia de curriculum și CEAC Responsabilității comisiilor metodice Director CEAC Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de evaluării profesorale	Sept.2016	Întâlniri în comisii metodice Consiliu Profesoral Consiliu de Administrație	Asumarea standardelor de evaluare Asigurarea bazei legale în derularea evaluării Asigurarea derulării organizate a evaluării Evitarea formalismului evaluării Existenta planificării Obiectivitatea evaluării Utilizarea și respectarea standardelor naționale Cunoașterea nivelul real al pregătirii elevilor Identificarea problemelor individuale și de grup/clasă Impactul implicării familiiei în susținerea elevilor Progresul școlar măsurabil între etape Analize comparative pentru măsurarea progresului profesorale Raport de analiză (cadru didactic și comisie metodică)
O.S. 2	#Planificarea și realizarea evaluării inițiale, sumative(prin teze) și finale: administrarea și evaluarea testelor	Instructiuni-le MECS	CEAC Responsabilității comisiilor metodice, dirigenți Consiliul reprezentativ al părinților Consilier educativ Director	Sept.2016 (evaluarea inițială), 13ian.2017 -26 mai 2017-teze 5 mai pt clasele terminale iunie 2016 (evaluarea finală).	-Analiza în cadrul comisiilor metodice Informarea/prezenta rea în Consiliile de administrație/ profesorale Raport de analiză (cadru didactic și comisie metodică)		

#Analiza rezultatelor evaluării, identificarea problemelor tipice și a modului de acțiune didactică la nivelul unităților și I.S.J.	Raport de analiză Planuri de măsuri Consiliul dirigenților	Consiliu de administrație	Oct.2016	Eficiența evaluării în obținerea succesului școlar Identificarea deficiențelor Adoptarea de măsuri ameliorative Prevenirea eșecului școlar
#Asigurarea confidențialității prin organizarea de întâlniri individuale, cu elevii și părinții, în vederea comunicării rezultatelor evaluarea și măsurile/acțiunile de remediere/progres școlar. #Elaborarea și implementarea de planuri de acțiuni individualizate privind remedierea deficiențelor, asigurarea performanței școlare.	Teste de evaluare Planuri de măsuri/ acțiuni Planuri individuale de intervenție	reprezentativ al părintilor	Două săptămâni de la finalizarea evaluării Rapoarte de analiză	Întâlniri cu părinții Analize în şedințe metodice, consiliu de administrație
#Analiza comparativă a rezultatelor evaluării curente și cele obținute la examenele naționale #Stabilirea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară	Program de pregătire Supor tematic Oferta de proiecte	Responsabil formare	Oct. 2016 și pe parcursul anului școlar, conform programării din școală	Abilitarea cadrelor în evaluarea rezultatelor învățării Facilitarea dezvoltării personale a elevilor

O.S. 3.	* Asigurarea oportunitățil or de perfecționare metodice și stimulare a cadrelor didactice pentru obținerea performanței școlare.	pentru examenul de bacalaureat	CCD	continuă	Pe parcursul anului școlar	Înscrierii și participării cadrelor	Responsabilizarea cadrelor didactice
	#Identificarea și derularea de proiecte de formare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice.	Situații statistice Rapoarte de analiză comparativă Fișă de evaluare	Analiza portofoliilor	Conform metodologiilor și calendarelor aferente	Controlul documentelor curriculare înaintea evaluării anuale	Monitorizarea rezultatelor la clasă	Cresterea motivației pentru performanță Redimensionarea activității

O. G. III. Întăirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.

Obiective specifice / deriveate:

- O.S.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în domeniul descentralizării.
- O.S.2. Consolidarea/dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în contextul noilor exigențe ale politicii educaționale.
- O.S.3. Formarea și dezvoltarea atributelor de autonomie instituțională.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Riscuri/ Responsabilități / parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.II I O.S.1	*Cunoașterea și aplicarea legislației care reglementează dezvoltarea învățământului preuniversitar	#Constituirea/ completarea bazei legislative la nivelul școlii. Actualizarea acesteia. #Diseminarea noilor documente legislative, fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea și performarea acestora.	Monitorul oficial Legislație specifică/ generală Rețea calculatoare conectate la internet Mapa managerului Legislația secundară - regulamente , metodologii Planuri manageriale Legea Educației naționale nr./1/2011 Ordine și notificari MECS Organigrame Comisiile metodice pe arii curriculare	Director Secretar	Sept. 2016 și periodic	Bază informațională completă Diseminare la nivelul școlii: comisii metodice/ de lucru, a celorlalte compartimente din școală în implementarea legislației, elaborarea documentelor de proiectare, verificarea și monitorizarea acestora	Bază informațională completă Accesibilitatea și facilitatea informării în domeniul legislativ Asumarea atribuțiilor și a demersurilor de implementare Respectarea cadrelui legal de către tot personalul implicat Obiective și acțiuni în concordanță cu legislația
	*Organizarea structurilor/ strategiilor manageriale potrivit rațiunilor descentralizări i	#Constituirea structurilor org. la nivelul scolii și monitorizarea funcționării acestora pe baza programelor de activități specifice.	Director Consiliu de Administrație Consiliu Profesoral Comisii metodice pe arii curriculare	Sept.2016 (constituire)	Decizii de numire Evidența și controlul documentelor	Structura legală a organismelor de conducere Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru Participarea la actual decizional	
	#Realizarea diagnozei stării învățământului pe anul școlar 2015- 2016	Director Comisiile metodice pe arii curriculare Rapoarte de analiză comisilor de	21.oct. 2016 (anual) Febr. 2017(semestrul)	Raport de analiza Analice în comisii metodice, consiliu de profesoral /de administratie	Concordanța între obiective și rezultate Analiză obiectivă și critică Identificarea disfuncțiilor		

#Elaborarea și implementarea documentelor de proiectare/planificare managerială, a regulamentelor interne pe anul școlar 2016-2016, la toate comisiile și la nivel de școală.	Situatii statistice	lucru Consiliul de administrație, comisii	Sept.2016 Conform planurilor manageriale de la nivel de școală	Calitatea doc. de proiectare Concordanta obiectivelor propusecu nevoile scolii,cu strategia MEN
*Consolidarea capacitatilor instituționale la nivel local	#Actualizarea fisei postului și fișei de evaluare, la toate niveurile, particularizarea acestora cu atribuții specifice	Fișe de post Metodologii MECS Legislație specifică Metodologii MECS	Consiliul de Administrație Director Consilier educativ	Facilitarea implementarii Concordanta doc. de proiectare /reg.interncu legislatia si specificul unitati
-Sprijinirea unit. de inv. in identificarea prioritatilor si buget	#Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale și internaționale vizând dezvoltarea instituțională.	Proiecte scoli Baza de date Oferta de proiecte Proiecte de dezvoltare interesante	Director Responsabilitii comisiilor metodice și de lucru Cadre didactice interesante	Sept.-oct. 2016 Conform programelor manageriale
				Documente de secretariat
				Corespondență cu autorități locale/județene întâlniri de lucru cu consiliieri locali, agenți economici
				Cresterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte Eficiența proiectelor Eliminarea disfunctiilor
				Incadrarea in cost/elev privind finantarea de baza
				Eficienta si oportunitatea cheltuielilor

O.S.2	*Transferul proiectului de buget , in limita costului pe elev	Notificări MEN	Contabil şef	locale
	-Identificarea şi dezvoltarea surselor de venituri proprii şcolii şi utilizarea acestora.	Contracte de sponsorizare / parteneriat Legislație specifică	Director Consiliul de administrație	-pe parcursul anului scolar -incheierea de contracte de inchiriere spatii pentru servicii si desfasurare de ore de IP, pentru cursuri ale Camerei de Comert Tulcea
O.S.3	*Desvoltarea capacitatei de autoevaluare instituțională	Documente Consiliul de administrație -Implicarea consiliului de administrație în luarea deciziilor	e - Director Rapoarte de autoevaluare e/ analiză	Dec. 2016 August 2017 -Consiliu de administrație

O.G. IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educationale în unitățile de învățământ din județ.

Obiective specifice /derivate.

- O.S.1. Realizarea unui sistem de control și monitorizare a calității educației.
- O. S.2. Desvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ.
- O. S.3. Desvoltarea profesională a resursei umane, privind managementul calității.

Nr. crt.	Măsuri	Acejubi/ strategii de implementare	Resurse legislative, materiale	Responsabilitate/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. IV O.S.1	* Dezvoltarea capacitateii instituționale a școlii de a implementa, monitoriza și evalua politicile de asigurare a calitatii educației.	#Constituirea comisiei de evaluare și asigurare a calitatii (CEAC) în școli și funcționarea acestora.	Legea 87/ 2006 OUG nr. 75/2005 cu modificările ulterioare ARACIP	Consiliu Profesorat Comisia CEAC	Sept. 2016 și conform planului CEAC	Director Consiliul de administrație	Asigurarea cadrului legal de implementare a calitatii
	#Diseminarea documentelor legislative care reglementează sistemul de asigurare și evaluare a calitatii educatiei în rândul personalului didactic, partenerilor în educație	#Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de elaborare și implementare a planurilor manageriale, remediale privind activitatea școlară	Rapoarte de analiza Rapoarte statistice Planuri manageriale	Consiliul de administrație Semestrul I /2016-2017	Consiliu profesoral Şedințe de catedră	Cooperare eficientă între CEAC și celelalte comisii de lucru	Cooperare eficientă între comisii de lucru
	#Intocmirea corespunzatoare , aprobată in CA, a raportului anual de autoevaluare a calitatii	#Monitorizarea și evaluarea externă a calitatii educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională.	Rapoarte de autoevaluare a calitatii Chestionare feed-back -Rapoarte de validare Rapoarte de inspecție	Responsabili CEAC Consiliul de administrație Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice	August- septembrie 2016- analiză și evaluare	Documente CEAC, portofoliile cadrelor didactice/elevilor Inspecții la ore Raportări periodice	Informarea factorilor implicați Cunoașterea și asumarea legislației în domeniu Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe Adevăra activităților proiectate la obiective Proiectate la obiective Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe Adevăra activităților proiectate la obiective Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe

O.S.2	*Dezvoltarea sistemului de cultură a calității educației și transferul elementelor acestuia în serviciile educationale, către beneficiari	#Elaborarea și implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/ comisii constituite la nivelul școlii.	Rapoarte ale comisiei CEAC	Comisia de curriculum și evizuire, (elaborare/r) Consiliul de administrație /profesoral, și anual (raportări)	conform graficului ISJ Sept.-oct. 2016	Raportări/infor- mări în	Progresul realizat în performanța școlară
O.S.3	#Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate.	Fișe de observare a lecției Planuri remediale	CEAC metodice	evizuire), semestrial și anual (raportări)	comisii metodice	Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor	Capacitatea de autoreglare
	#Fundamentarea demersurilor manageriale și educationale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației.	Materiale informative Legea Educației Naționale Documente ARACIP	CEAC Director Consiliul de administrație	Periodic Raportări/ informări în consiliul de administrație/ profesoral, comisii metodice	Inspectii de monitorizare a calitatii	Existența și eficiența planurilor de imbunătățire	Strategii și instrumente de îndeplinire a standardelor
	#Centrarea activității didactice și manageriale pe rezultatele obținute de beneficiarii direcți.	Rapoarte de autoevaluare/ analiză	CEAC Director Consiliul de administrație	Oct.-nov. 2016 (în consiliul profesoral)	Consilierea cadrelor didactice prin abordări specifice Asistențe la ore Dezbateri metodice Pe tot parcursul anului scolar	Generalizarea strategiilor didactice participativ active Progres școlar măsurabil Asumarea rezultatelor Eficiența programelor remediale	
	- Consilierea personalului didactic , nou încadrat ,in elaborarea procedurilor ,monitorizarea acestora	Proiectări didactice Teste de evaluare					

O.G. V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței școlare

Obiective specifice/ derivate:

- O.S.1. Îmbunătățirea calității managementului educațional și instituțional.
 O.S.2 Optimizarea sistemului de comunicare și informare

Nr. crt.	Măsuri	ACTIONI/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități / parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G .V ea O.S. 1.	*Organizația strategiilor manageriale	#Completarea și actualizarea bazei de date și legislative privind managementul la nivelul școlii	Portofoliul directorului State de serviciu/ funcții Organigrame, Decizii Fișe de post	Director Secretar Ioniță Maria	Septembrie 2016 și periodic	Monitorizare periodică	Existența, structura și calitatea/efficiența bazei de date Informare rapidă și completă
	#Elaborarea documentelor de proiectare managerială și raportare, având în vedere rezultatele inspecțiilor și analizelor realizate, diagnoza mediului intern și extern, în concordanță cu politicile educationale locale, judecătore și naționale	Rapoarte statistice curriculare Responsabilității comisiilor de lucru Strategia MECS Rapoarte de analiza informare Situații statistice	Director Responsabilii arăitor curriculare Responsabilității comisiilor de lucru	Septembrie 2016, februarie 2017	Monitorizarea întocmirii documentelor proiective	Corelarea strategiei manageriale cu realitățile locale și politice naționale	Consiliere privind strategii de elaborare și structura documentelor manageriale ale catedrelor
	#Elaborarea graficului						Existența și conținutul documentelor proiective și de raportare Aprecierea obiectivă a îndeplinirii standardelor, a performanței realizate

Documente ARACIP	Director CEAC	Semestrul I /2016-2017	funcție de rezultate	Rezultate în procesul managerial și didactic
------------------	---------------	------------------------	----------------------	--

	propriu de consiliere/ monitorizare/control.	Director Consiliul de Administrație	Septembrie 2016- feb.2017	Procese verbale ale întâlnirilor Procese verbale ale ședințelor CA și CEAC	Oportunitatea masurilor remediale Asigurarea unui management eficient
#Elaborarea /actualizarea si implementarea de proceduri operaționale în activitatea compartimentelor scolii	Planuri manageriale/ P.A.S. Grafice de observări la lectii Legea calității Legislația OMF nr.946/2005	Comisia CEAC Director Consiliul de administrație Comisia CEAC	Sept.-oct. 2016 (elaborare) și conform etapelor din proceduri Sept. –oct. 2016 și conform graficului de observări	Realizarea portofoliului comisiei CEAC, CA și Consiliu Profesoral	Calitatea actului managerial Reglarea promptă a activității în sistem Existența procedurilor activității Asigurarea continuării activității Gradul de particularizare a sarcinilor/ etapelor de derulare a unei activități Note, adrese, informăr
#Întocmirea și utilizarea documentelor necesare în activitatea de îndrumare și control	Fisă de observare, OMFP nr.946/2005	Director Consiliul de administrație Comisia CEAC Secretar Ionita Maria	Realizarea dosarului observărilor Dosar CA	Realizarea dosarului observărilor Observația efectuării implementării	Legalitatea derulării examenelor Asigurarea unui management corespunzător Gradul de realizare a indicatorilor de
#Pregătirea, organizarea și desfășurarea correspunzătoare a examenelor naționale.	Metodologia MENCS Planuri de masuri	Director Comisii CA	Conform metodologii lor / calendarelor aferente	Corespondenta cu ISJ	Evaluarea anuala Conform procedurilor scoala Conform calendarelor
#Evaluarea activității anuale a cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor	Fise de evaluare Rapoarte de evaluare	Toate cadrele didactice din scoala			

	#Participarea la acțiunile metodice din școală și ale directorilor	Graficul acțiunilor metodice Procese verbale de la director	Conform procedurii (iunie-august 2016)	Participarea la acțiuni metodice Analiza bazei de date	performanța Popularizarea exemplelor de bună practică
	#Utilizarea tehnologijilor informatizate în activitatea didactică și managerială	Rețea de calculatoare Rețea internet	Secretariatul toate cadrele didactice din școală	Program judetean Verificarea transmiterii informațiilor transmiterii Monitorizarea situațiilor/răspunsurilor solicitate OCT-pe parcursul anului scolar	Comunicare și informare operativă și eficientă Reducerea cheltuielilor materiale
	#Realizarea site-ului Liceului tehnologic „Ion Mincu”	Rețea de calculatoare și Internet	Contract cu o firma specializată	Calitatea informației și distribuirii acestora de lucru	Rationalizarea timpului de lucru
	#Asigurarea fluxului informațional între Liceul tehnologic „Ion Mincu”, și I.S.J., cu alte unități de învățământ și M.E.N.	Proceduri de comunicare Internet	Secretariatul toate cadrele didactice din școală	Optimizarea transmiterii informațiilor și raportărilor	Optimizarea documentelor manageriale
	*Îmbunătățirea fluxului informațional și a calității informației	Pe parcursul anului școlar	Pregătirea și postarea informațiilor Verificarea informațiilor afișate Note informative, note de probleme	Informare promptă în teritoriu Siguranța și prompitudinea comunicării Responsabilizare în transmitere/comunicare de informații Informarea curentă a celor interesați Transparența activității informației Accesul public la informații Fluidizarea activității Soluționarea promptă a problemelor Realizarea feed-back-ului	Comunicare și informare operativă și eficientă Reducerea cheltuielilor materiale

O.G. VI. Dezvoltarea capacității Liceului tehnologic, Ion Minicu, Tulcea în domeniul gestiunii resurselor umane.

Obiective specifice/ derivate

O.S.1. Asigurarea necesarului de resurse umane , a unei încadrări performante, la toate nivelurile.

O.S.2. Optimizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a resursei umane din învățământ.

Nr. crt	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.V O.S.1	*Realizarea încadrării unității de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării financiare/instituționale	#Organizarea și derularea acțiunii de selecție și încadrare a personalului didactic; # Realizarea încadrării cu personal didactic calificat	Proiectul de încadrare Metodologiei, notificări MENCS Fișe de încadrare State de funcții Metodologii de normare/ încadrare	Director Secretar Ionita Maria ISJ, insp. Ftadeev Adriana Inspectori de specialitate	Conform calendarului MENCS	Dezbateră în Consiliul de administrație	Creșterea ponderii personalului didactic calificat
O.S.2	*Asigurarea accesului la activitățile de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar.	#Aplicarea prevederilor legale privind calitatea de angajator. #Identificarea nevoii de formare/ perfectionare a personalului didactic, didactic auxiliar la nivelul școlii #Elaborarea și	Legea Educației naționale Metodologii MEN Chestionare Bază de date	Director, Consiliul de administrație Responsabil comisie formare continuă,	Sept. 2016, mai-iunie 2017	Raportări statistice Rapoarte de analiză	Optimizarea performanței școlare Calitatea actului didactic Legalitatea încadrării/ normării cu standardele de cost/elev Condiții optime de derulare a procesului instructiv-educativ

realizarea programului de formare continuă/ perfectionare la nivelul școlii	Program de activitati metodice	formare continuă CEAC	oct.2016și, conform programelor/ ofertelor	acțiunile metodice	cu opțiunile cadrelor
#Identificarea unor modalități de facilitare și atragere a personalului didactic și auxiliar la programe de dezvoltare profesională	Legislație, metodologii, protocoale cu instituții, fundații,	Director Comisia CEAC Consiliul de administrație	Pe parcursul derulării programelor	Întâlniri cu cadre didactice și didactice auxiliare, reprezentanți ai instituțiilor. autoritaților	Creșterea interesului pentru formare Gradul de cuprindere a cadrelor didactice în programul de formare/ perfecționare
#Evaluarea eficienței activităților de formare/ perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare	Planificări și proiecte didactice Portofoliu elevi/ cadre didactice	Director Responsabilitii ariilor curriculare	Conform fișelor de observare la lecții, Proceduri de monitorizare	Participarea la activități accesului la cursuri Performanțe la examene, olimpiade, concursuri Asistențe la ore Desfășurarea acțiunilor anului școlar	Încurajarea accesului la cursuri Creșterea promovabilității la evaluarea curentă și examene
O.G. VII.Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.	Legislație specifică Bază de date		Pe parcursul anului școlar	Calitatea prestației didactice Optimizarea activității didactice	

Obiective specifice/ derivate

- O.S.1. Promovarea școlii în educația permanentă a adulților.
- O.S.2. Implementarea unui curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe formarea/dezvoltarea capacitateilor/abilităților de învățare și integrare în societate.
- O.S.3. Cultivarea/ stimularea talentului și aptitudinilor elevilor prin activitatea extrașcolară, în contexte nonformale. Implementarea eficientă a Programului „Sa stii mai multe , sa fii mai bun,,”
- O.S.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiiere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. VII O.S. 1	* Asigurarea accesului personalului la programe de specializări și perfecționări.	#Identificarea ofertelor din învățământul superior privind reconversia profesională/ calificarea și popularizarea în rândul persoanelor din preuniversitar. # Obținerea atestatului de furnizor de cursuri pentru formarea adulților.	Oferte de formarea continuă superior privind reconversia profesională/ calificarea și popularizarea în rândul persoanelor din preuniversitar.	Responsabil cu formarea continuă Director	Semestrul I/ 2016-2017 și conform ofertelor	Corespondență cu instituții de învățământ superior	Existența bazei de date cu nevoi de formare/calificare și oferte Creșterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat Satisfacerea nevoilor comunității Promovarea unui învățământ formativ Act didactic flexibil și atractiv
O.S.2	*Adaptarea ofertei curriculare la cerințele agenților economici.	#Fundamentarea ofertei de curriculum (CDL) pe experiența elevilor și specificul comunității	Legislație specifică	Comisia de curriculum Responsabili catedre discipline tehnice, Comisia de curriculum și CEAC Director elevilor Oferta CDL	Pe parcursul anului școlar	Întâlniri cu agenții economici Acțiuni metodice Monitorizarea etapelor A vizarea schemelor orare/programelor CDL.	Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor Respectarea proceduriloe/ etapelor Ofertă educațională diversificată Concordanța
	*Asigurarea unei oferte extracurriculare/ extrașcolare diversificate și atractive.	#Proiectarea și implementarea programelor de activități extracurriculare pe anul școlar 2016-2017.	Calendarele MECŞ Programe de activități extracurriculare Proiecte extrașcolare Calendarul Activităților Educativ	Coordonator proiecte educative Comisia de curriculum Director	Sept. 2016(elaborare) și conform proiectelor/ calendarelor	Întâlniri ale Comisiei dirigenților, Comisia de curriculum pentru realizarea de proiecte educative Participare la activități	
	#Diversificarea ofertei de activități extracurriculare		Consilier educativ Responsabil CEAC		21 oct. 2016		

	#Elaborarea de planuri operaționale cu privire organizarea și derularea programului „Sa stii mai multe , sa fii mai bun „ #Monitorizarea derulării activităților din cadrul programului „Școala altfel”.	Anexa O.M.E.N.C.S. nr.5034/ 29.08.2016	Consiliul elevilor Comitetul de părinți	Oct.-15 nov. 2016	Monitorizare prin pașii procedurii	ofertei cu opțiunile/nevoile locale
O.S.3	*Implementarea eficientă a programului "Școala altfel" în toate unitățile de învățământ.	#Analiza modului de implementarea a programului și a relevanței rezultatelor.	Planuri operaționale/ proceduri monitorizare curriculum, asigurarea calității	21- 25 noiembrie 2016	Controlul condiții de prezență Verificarea proiectelor Evidența activităților/ proiectelor Raportări Evaluarea activităților întâlniri cu reprezentanții instituțiilor/ autorităților/ agentilor economici	Oferte de petrecere a timpului liber Performanța în educația pentru viață Feed-back-ului din partea familiei/comunității Attractivitatea acțiunilor Implicarea tuturor copiilor/elevilor în activități extrascolare Număr de elevi/copii cuprinși în proiecte Progrese în educatie/comportament
O.S.4	*Monitorizarea impactului cu finanțare de către parteneritelor educationale asupra calității actului educational.	CEAC Consiliu de administrație Proiecte de parteneriat Protocoale de colaborare Director Responsabilii CEAC Consiliul de administrație Responsabilității arilor curriculare	Pe parcursul anului școlar, conform proiectelor Sept.- oct.2016	Furnizare de informații	Numar elevi performanti Stimularea performantei	

O.G.VIII. Dezvoltarea parteneriatului educational intra și interinstituțional

Obiective specifice/ derivate

O.S.1. Implicarea comunității / beneficiarilor/partenerilor în organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de învățământ.

O.S.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educational

O.S.3. Consolidarea și promovarea imaginii I.S.J. și unității de învățământ.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. V. O.S.1	*Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu beneficiarii/ beneficiarii în condițiile descentralizării	#Cuprinderea reprezentanților autorității/ comunității în colectivul de conducere al școlii (CA, CEAC, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității), pe criteriile competenței și responsabilității.	Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale ROFUIP(ordin nr.5079/31.08. 2016) OMEN 4619/2014; Ordine și notificări MENCS Graficul tematic	Director Echipa managerială a școlii Responsabil CEAC Comisie Acțiuni comunitare Responsabil Comisie de disciplină	Sept. 2016	Correspondență cu autorități locale Întâlniri cu părinții Consiliul de Administrație	Crescerea implicării în activitatea decizională Numărul de participanți ale partenerilor la C.A. Crescerea gradului de responsabilizare a comunității locale Creșterea contribuției acestor organisme la susținerea școlii
OS.2	Monitorizarea impactului parteneriatelor	reprezentative ale comunității în vederea susținerii dezvoltării Liceului tehnologic „Ion Mincu”, Tulcea	Legislație secundara	Director Consiliul de administrație	Pe tot parcursul anului școlar	Monitorizarea programelor comune	Îmbunătățirea condițiilor și performanței Implicarea responsabilă a partenerilor în luarea și aplicarea deciziilor Insertia absolventilor pe piata muncii

educationale asupra calitatii actului educational	- Accesarea de proiecte cu finantare de catre institutii/fundatii , alti parteneri educationali - Implicarea in sustinerea relatiilor de parteneriat ale unitatilor de inv. cu partenerii educationali	-proiecte de parteneriat	Director CA	Tot anul scolar	Intermedierea intalnirilor si furnizarea de informatii
O.S.3	* Asigurarea accesului public la informații	-Protocolle de colaborare	Consilier proiecte educative	Pe tot parcursul anului	Asumarea deciziilor și responsabilității
	# Asigurarea transparentei actului decizional, elaborarea de proceduri #Promovarea dezbatelerii publice în procesul decizional.	Legislație specifică	Director Consiliul de administrație CEAC	Săptămânal/ lunar/ trimestrial	Participarea la activitati comune
	# Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile Liceului tehnologic al liceului tehnologic „Ion Mincu”, Tulcea, rezultatele și problemele identificate. #Gestionarea modului de reflectare a aspectelor din învățământul tehnic al Liceului tehnologic „Ion Mincu”, Tulcea în presa locală.	Apariții în mass-media locală Rapoarte	Facebook-oficial liceu	Periodic	Existența procedurilor interesul comunității/ autorităților cu privire la activitățile din sistem Creșterea implicării la soluționarea problemelor Responsabilitatea colectivă față de progresul/ performanța școlară
		Informări	Informări în Consiile Profesorale		
		Programe comune de acțiuni	Lectorate cu Părintii		
		Publicațiile locale	Intâlniri cu reprezentanți ai comunității		
	Materiale informative	Periodic	Reflectarea realității școlare		
		Monitorizarea programelor comune	Transparenta activității publice		
		Apariții în	Îmbunătățirea imaginii școlii		

#Informarea mass-mediei cu privire la cele mai importante evenimente din Liceul tehnologic „Ion Mincu”, Tulcea	mass-media locală	Director	Periodic	Percepția școlii în comunitate
--	-------------------	----------	----------	--------------------------------

Director,

Prof. MARINA AMPAROVICI

